

Số: /BC-UBND

Chi Lăng Nam, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả cải cách hành chính năm 2022

(Số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 09/12/2022)

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính

- Năm 2022, công tác cải cách hành chính tiếp tục được cấp ủy Đảng, chính quyền xã quan tâm chỉ đạo sát sao, quyết liệt và toàn diện. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022; Trong đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số để không ngừng nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác cải cách hành chính.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của bộ phận nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

- Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 để triển khai, thực hiện, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trên địa bàn, cụ thể:

+ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/12/2021 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2022;

+ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 26/01/2022 thực hiện công việc đột phá năm 2022 về công tác CCHC, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa;

+ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/02/2022 tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/02/2022 rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/02/2022 kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

+ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/02/2022 thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022;

+ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 14/02/2022 Thực hiện xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật xã Chi Lăng Nam giai đoạn 2021-2025” năm 2022;

+ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/02/2022 tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022;

+ Kế hoạch số 11/KH-BCĐ ngày 18/02/2022 thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2022;

+ Các Quyết định, công văn, kế hoạch đôn đốc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015,...

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn UBND thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại BPMC xã.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

- Ngày 16/02/2022 UBND xã ban hành số 09/KH-UBND về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022. Xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với điều kiện thực tiễn và từng nhóm đối tượng.

- Chỉ đạo đài truyền thanh xã tiếp tục duy trì phát sóng thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền, cung cấp thông tin, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. UBND xã thường xuyên kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử; niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, sử dụng có hiệu quả tiện ích của các mạng xã hội có nhiều người sử dụng (Zalo, Facebook,...) để tăng cường tuyên truyền, cung cấp thông tin chính sách, quy định mới và hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin một cách nhanh nhất.

- Trong năm 2022 đã phát 15 tin, bài trên hệ thống đài truyền thanh của xã tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai chứng thực điện tử để người dân nắm bắt và thực hiện.

5. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung huy động sự tham gia vào cuộc tích cực của MTTQ và các đoàn thể chính trị nhất là Đoàn thanh niên. Căn cứ Nghị quyết của BCH Đảng bộ, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế phối hợp MTTQ và các đoàn thể chính trị trong việc hỗ trợ Bộ phận một cửa tiếp công dân và hướng dẫn người dân tạo, lập tài khoản trên Dịch vụ công Hải Dương, Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4. Các đoàn thể tích cực tham gia hỗ trợ hàng ngày tại Bộ phận Một cửa xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Trong năm 2022 HĐND và UBND xã đã ban hành 386 văn bản các loại, không có văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/02/2022 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Ngày 14/02/2022 Ban chỉ đạo phổ biến giáo dục pháp luật xã đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 như: Tuyên truyền ổn định an ninh trật tự trên địa bàn, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid...

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch đột phá năm 2022 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao vai trò trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Bộ phận Một cửa của xã trong giải quyết các TTHC.

a. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 07/KH-UBND kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo nội dung kế hoạch đã đề ra; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các bộ phận, đơn vị trong việc xây dựng văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát việc

thực hiện công bố thủ tục hành chính; rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu đề xuất cải tiến thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

- Trong năm 2022, UBND xã không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã .

b. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố gồm 138 thủ tục; trong đó TTHC được công khai: 138 thủ tục.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã: 137 TTHC, trong đó (Tur pháp - hộ tịch: 54 thủ tục; Nội vụ - Thi đua khen thưởng: 15 thủ tục; Lao động-TB&XH: 15 thủ tục; Văn Hóa – Giáo dục – Thể Thao – Thư viện: 12 thủ tục; Địa chính – Môi Trường – Giao thông: 17 thủ tục; Tiếp công dân – Khiếu nại – Tố cáo: 8 thủ tục; Lĩnh vực khác: 17 thủ tục); Ngoài ra, có 18 TTHC của cơ quan ngành dọc (Lĩnh vực Công an: 11 thủ tục; Lĩnh vực Quân sự: 07 thủ tục)

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính và kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng tìm hiểu và thực hiện khi có yêu cầu, cụ thể như sau:

+ Thông báo số 04/TB-UBND ngày 25/3/2022 công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng giải quyết của UBND xã về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường;

+ Thông báo số 05/TB-UBND ngày 25/3/2022 danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương;

+ Thông báo số 10/TB-UBND ngày 20/6/2022 công khai danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết của UBND xã về lĩnh vực Lao động- Thương binh và Xã hội;

+ Thông báo số 21/TB-UBND ngày 10/10/2022 danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận một cửa xã đến ngày 10/10/2022.

- Mọi quan hệ giữa bộ phận chuyên môn với tổ chức, công dân được cải thiện, thông qua các biện pháp như cải cách TTHC gắn liền với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai hóa, minh bạch hóa các quy định về TTHC; TTHC được rà soát, sửa đổi, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, thuận tiện cho người dân và các tổ chức.

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 09/12/2022, Bộ phận Một cửa UBND xã Chi Lăng Nam đã tiếp nhận: 4.587 hồ sơ. Trong đó hồ sơ tiếp nhận online là 2.633 hồ sơ = 57,4%, cụ thể như sau:

Lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận: 675 hồ sơ, online: 381 hồ sơ.

Lĩnh vực Chứng thực tiếp nhận: 3.760 hồ sơ, online: 2.191 hồ sơ.

Lĩnh vực Phòng chống thiên tai tiếp nhận: 25 hồ sơ, online: 24 hồ sơ.

Lĩnh vực người có công tiếp nhận: 25 hồ sơ, online 2 hồ sơ.

Lĩnh vực Bảo trợ xã hội tiếp nhận: 105 hồ sơ, online: 35 hồ sơ.

Hồ sơ cập nhật phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh Hải Dương 4.587 hồ sơ, đạt 100%.

Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần đã có kết quả là 1.312/2.904 hồ sơ đạt tỷ lệ 45,21%.

+ Hiện tại, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại xã được đầu tư cơ bản và hiện đại đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Không phát sinh hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của xã.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: *Không có.*

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Duy trì và thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa MTTQ, các đoàn thể chính trị trong việc hỗ trợ Bộ phận một cửa, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và trực tiếp công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã thực hiện chức năng nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định của tỉnh, của huyện; thực hiện tốt các quy chế của cơ quan như Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã; Quy chế thi đua, khen thưởng,... Việc quản lý biên chế hành chính đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng và các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn, thẩm quyền và trách nhiệm giữa xã với chính quyền các cấp gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy

đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, có sức cạnh tranh quốc tế, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo.

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của huyện, của xã về thực hiện Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 Hội nghị Trung ương lần thứ 6 Khóa XII của BCH TW Đảng.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Hiện nay, việc sắp xếp, bố trí số lượng, chất lượng cán bộ, công chức đúng số lượng theo quy định của pháp luật. Đến nay tổng số cán bộ, công chức xã thực hiện 20 người đảm nhiệm 21 chức danh (Trong đó: cán bộ có 10 người, công chức 10 người). Số cán bộ đạt chuẩn có 10/10 người, đạt 100%; Số lượng công chức đạt chuẩn 10/10 người, đạt 100%. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện các quy định về quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã thường xuyên chọn cử cán bộ công chức đi học tập, bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ năm 2022 chỉ đạo chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã .

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; tiết kiệm được kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, đồng thời giúp UBND xã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời những yêu cầu của công tác chuyên môn.

- Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định của Chính phủ về quản lý tài chính công, UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2021 và công khai dự toán ngân sách năm 2022 của xã theo đúng quy định.

- Việc rà soát xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị: UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm, sửa chữa, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/12/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2022, triển khai thực hiện và từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng hệ điều hành tác nghiệp tại UBND xã và tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cán bộ, công chức và đã có sự chuyển biến tích cực trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử.

- Tình hình sử dụng phần mềm dùng chung:

+ Chữ ký số: UBND thực hiện chữ ký số 100%; công chức Văn phòng HĐND-UBND xã làm đầu mối quản lý việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng tại UBND. Việc quản lý và sử dụng Chữ ký số được thực hiện theo Thông tư số 85/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng.

+ Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên (tiếp nhận 851 văn bản đến); 150 văn bản đi được thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản.

+ Trang thông tin điện tử của xã: hoạt động ổn định, cung cấp tin bài thường xuyên và có sự tham gia của các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; đảm bảo đúng tiêu chí Chính quyền điện tử cấp xã.

+ Tình hình thực hiện ISO 9001:2015: UBND xã đã ban hành Quyết định số 51a/QĐ-UBND ngày 20/9/2022 Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm và quyết tâm thực hiện công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính

mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được tổ chức thường xuyên dưới nhiều hình thức; Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật nhiều tin bài về cải cách hành chính để người dân, tổ chức có thể nắm bắt và hiểu rõ hơn về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao trên 99%; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng” và “rất hài lòng”.

2. Hạn chế

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi văn bản quản lý nhà nước chưa cao.

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích vẫn còn hạn chế, chưa có nhiều hình thức đa dạng, phong phú, chưa thật sự tạo sức lan tỏa đến người dân, doanh nghiệp; đồng thời, do tâm lý của người dân vẫn ngại tham gia thực hiện nên số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến phát sinh ít, đạt thấp so với yêu cầu đặt ra.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC còn kiêm nhiệm nhiều việc nên chưa kiểm soát hết các đầu việc được giao.

- Kinh phí đảm bảo phục vụ cho công tác CCHC của cấp trên đầu tư chưa được thỏa đáng.

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Nhận thức về công tác CCHC của một số ít cán bộ, công chức còn hạn chế; trình độ, năng lực về công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Do khối lượng công việc nhiều, một số công chức phải phụ trách, thực hiện nhiều việc, nên quá trình thực hiện nhiệm vụ gặp nhiều khó khăn.

- Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tại địa phương kiêm nhiệm nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện quản lý Nhà nước tại địa phương.

- Do thói quen, trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn xã còn nhiều khó khăn để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Hệ thống mạng Internet và phần mềm Cổng dịch vụ công có thời điểm hoạt động không ổn định ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

4. Giải pháp khắc phục

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC đồng thời huy động sự tham gia của MTTQ, các đoàn thể chính trị, xã hội.

- Tiếp tục nghiên cứu áp dụng các mô hình, giải pháp cách làm hay trong thực hiện công tác CCHC phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú hơn.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2023

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, trong đó tập trung quyết liệt khắc phục tồn tại, hạn chế trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm đạt chỉ tiêu huyện giao;

- Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, cách làm hay đem lại hiệu quả cao trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Quan tâm đầu tư, trang thiết bị máy móc tại cơ quan, đơn vị và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính nhà nước trong hoạt động chỉ đạo điều hành cũng như trên các lĩnh vực chuyên môn phụ trách triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện

tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của CP về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

- Tiếp tục ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND tỉnh tăng cường đầu tư đồng bộ, nâng cấp cơ sở hạ tầng phục vụ công tác chuyển đổi số;

- Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác CCHC. Tăng cường hướng dẫn tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành Hướng dẫn thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của UBND cấp xã, theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

- Đề nghị cấp trên tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao trình độ năng lực; kỹ năng giao tiếp giải quyết các TTHC. nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung, quan tâm hơn nữa chế độ phụ cấp kiêm nhiệm cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “một cửa”.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, cắt bỏ những thủ tục rườm rà không cần thiết, tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong giao dịch dân sự.

- Đầu tư ngân sách cho địa phương mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023./.

Nơi nhận:

- Đoàn KT CCHC huyện;
- TT. ĐU-HĐND-UBND xã ;
- Cán bộ, công chức xã ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Minh

